



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026

№ 1251

**Об организации и проведении мероприятий по благоустройству территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа**

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.03.2009г. № 564-р «О проведении мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории Нижегородской области» и в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния муниципальных образований, администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет:**

1. Провести мероприятия по благоустройству и санитарной очистке территорий муниципальных образований с 15 апреля 2026 года по 07 мая 2026 года.

2. Особое внимание уделить территориям, благоустроенным по программе «Формирование современной городской среды».

3. Создать и утвердить состав оперативного штаба по благоустройству и санитарному содержанию территории Дальнеконстантиновского муниципального округа (приложение 1).

4. Учитывая погодные условия и сложившиеся обстоятельства, организовать проведение Всероссийского субботника на более раннюю дату 21 апреля 2026 года и выполнение следующих рекомендаций:

4.1. Организовать информирование граждан о проведении Всероссийского субботника посредством размещения информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях, на наружных рекламных носителях, досках объявлений, раздаточных материалах;

4.2. Использовать брендбук федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям в срок до 07 мая 2026 года:

5.1. Организовать очистку и благоустройство закрепленных прилегающих территорий до 3 метров от границ земельных участков и до 15 метров от границ зданий, строений и сооружений;

5.2. Привести в надлежащее состояние фасады зданий и оконные витрины;

5.3. Обеспечить участие сотрудников во Всероссийском субботнике.

6. Управлению строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа:

6.1. Через средства массовой информации обратиться к жителям Дальнеконстантиновского муниципального округа с предложением принять участие в мероприятиях по санитарной очистке территории округа;

6.2. Обеспечить контроль за санитарным состоянием территорий и обращением с отходами производства и потребления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7. Управлению экономического развития администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа провести организационную работу среди руководителей предприятий промышленности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, транспорта, АЗС и сервисов всех форм собственности по наведению санитарного порядка и благоустройству на территориях, прилегающих к объектам их деятельности, на расстоянии, указанном в п.5.1 настоящего постановления.

8. Управлению образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа провести организационную работу среди руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дошкольного образования, муниципальных учреждений дополнительного образования по наведению санитарного порядка и благоустройству на закрепленных за данными учреждениями, прилегающих территориях на расстоянии, указанном в п.5.1 настоящего постановления.

9. МБУК «Управление культуры» Дальнеконстантиновского муниципального округа:

9.1. Провести организационную работу по наведению санитарного порядка и благоустройству на закрепленных за муниципальным учреждением культуры прилегающих территориях на расстоянии, указанном в п.5.1 настоящего постановления;

9.2. Организовать проведение культурно-досуговых и обучающих мероприятий в ходе проведения Всероссийского субботника на территориях, благоустроенных в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

10. Рекомендовать председателям садоводческих товариществ организовать и провести очистку закрепленной и прилегающей к садоводческим товариществам территории.

11. Рекомендовать начальникам территориальных отделов:

11.1. Организовать проведение работ по благоустройству и санитарной очистке территорий с определением конкретных объектов и исполнителей на территории муниципальных образований, при этом обратив особое внимание на мемориальные комплексы, памятники, места захоронений, объекты образования и здравоохранения, места отдыха жителей, содержание территорий промышленных и сельскохозяйственных предприятий, частных домовладений.

11.2. Организовать проведение агитационной и разъяснительной работы среди населения и организаций всех форм собственности по проведению мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий муниципальных образований.

11.3. Организовать представление в управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства информации о выполненных мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке территории по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

11.4. Организовать проведение работы по уборке внутридомовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, песчаных наносов, опавшей листвы и веток, очистке асфальтового покрытия от песка и грязи, организации их своевременного вывоза в срок до 07 мая 2026 года.

11.5. Организовать жителей для участия в благоустроительных мероприятиях на внутридомовых территориях в период проведения мероприятий по благоустройству и Всероссийского субботника;

11.6. Осуществлять контроль за:

11.6.1. Уборкой внутридомовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, песчаных наносов, опавшей прошлогодней листвы и веток, очисткой асфальтового покрытия от песка и грязи, организацией их своевременного вывоза в

срок до 07 мая 2026 года;

11.6.2. Приведением в надлежащее состояние контейнерных площадок на территории жилищного фонда в срок до 07 мая 2026 года;

11.7. Усилить на период проведения мероприятий по благоустройству контроль за санитарным состоянием лесных территорий с целью предупреждения образования несанкционированных свалок;

11.8. Уделить внимание планированию мероприятий по цветочному оформлению мемориальных комплексов, памятников, скверов, парков и иных социальных объектов;

11.9. Организовать работы по кронированию деревьев и кустарников, удалению сухостоя;

11.10. Уделить особое внимание ремонтно-восстановительным работам на спортивных и детских площадках, замене (восстановлению) их ограждений;

11.11. Активизировать работу по эвакуации брошенного и разукomплектованного автотранспорта, находящегося на внутридворовых территориях и улично-дорожной сети;

11.12. Организовать проведение мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий в соответствии с брендбуком федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

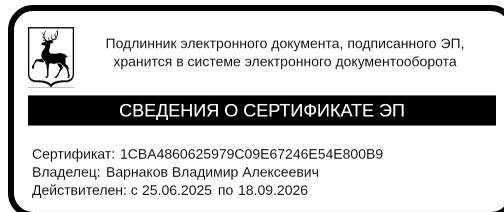
12. Главному редактору МБУ «Редакции газеты «Родная земля» обеспечить освещение мероприятий, проводимых по благоустройству и санитарной очистке территории округа.

13. Управлению строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Родная Земля — онлайн».

14. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Гребневу Л.И.

Глава местного самоуправления



В. А. Варнаков



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1СВА4860625979С09Е67246Е54Е800В9
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____
17.04.2026 1251

**Состав оперативного штаба
по благоустройству и санитарному содержанию территории
Дальнеконстантиновского муниципального округа**

ФИО	Должность	Контактный телефон
Гребнева Лидия Ивановна	заместитель главы администрации – председатель оперативного штаба	883168 5-12-25
Артмеладзе Бадри Михайлович	Начальник управления строительства, архитектуры и ЖКХ – заместитель председателя оперативного штаба	883168 5-11-32
Члены штаба:		
Тихонова Ольга Вадимовна	Начальник сектора градостроительства и архитектуры управления строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа	883168 5-21-63
Гавриленко Александр Иванович	Генеральный директор ООО «Вираз-ДК» (по согласованию)	883168 5-18-33
Холзакова Татьяна Николаевна	Директор Д-Константиновского филиала НОПО (по согласованию)	883168 5-12-66
Костерин Сергей Викторович	Директор ООО «Восток-ДК» (по согласованию)	883168 5-26-93
Точилина Елена Александровна	Начальник «Кстовского почтамта УФПС Нижегородской области АО «Почта России»	883168 5-11-05
Терехова Наталья Викторовна	Начальник Белозёровского территориального отдела	883168 37-4-17
Кромнина Олеся Владимировна	Начальник Богоявленского территориального отдела	883168 34-6-78
Ласкина Ольга Александровна	и.о.начальника Дубравского территориального отдела	883168 35-3-17
Никогосян Раиса Володовна	Начальник Кужутского территориального отдела	883168 35-1-92
Пруцков Андрей Вячеславович	Начальник Малопицкого территориального отдела	883168 33-1-39
Новожилова Елена Владимировна	Начальник Нижегородского территориального отдела	883168 31-3-89
Пунин Сергей Владимирович	Начальник Сарлейского территориального отдела	883168 5-17-41
Тарелова Наталья Владимировна	Начальник Суроватихинского территориального отдела	883168 32-4-78
Маврин Евгений Вячеславович	Начальник Дальнеконстантиновского территориального отдела	883168 5-18-09
Беленков Андрей Юрьевич	Начальник Тепелевского территориального отдела	883168 36-5-32



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1СВА4860625979С09Е67246Е54Е800В9
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

Приложение 2
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области
от 17.04.2026 № 1251

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении мероприятий по благоустройству
и санитарной очистке Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области

N п/п	Мероприятия	Ед. изм.	Планируемый объем работ по благоустройству и санитарной очистке территории в текущем году	Выполненный объем работ			% выполнения (гр.7 / гр.4 x 100)
				с 18 апреля по 30 апреля	с 01 мая по 07 мая	Всего за период месячника	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вывезено мусора, в том числе:	куб.м					
	вывезено мусора с кладбищ и мемориалов	куб.м					
2	Отремонтировано асфальтобетонного покрытия (ямочный ремонт)	кв.м					
3	Отремонтировано тротуаров	кв.м					
4	Отремонтировано детских площадок	ед.					
5	Отремонтировано спортивных площадок	ед.					
6	Спилено аварийных и сухих деревьев	ед.					
7	Отремонтировано контейнерных площадок	ед.					
8	Оборудовано вновь контейнерных площадок	ед.					
9	Установлено контейнеров	ед.					
10	Заменено контейнеров	ед.					
11	Установлено урн	ед.					
12	Посажено деревьев	ед.					
13	Очищено газонов от мусора	кв.м					

14	Отремонтировано (восстановлено) памятников и мемориалов	ед.					
15	Количество человек, принимавших участие в мероприятиях по благоустройству (стр. 16 + стр. 17), в том числе:	чел.					
16	Количество работников сферы ЖКХ	чел.					
17	Количество привлеченного населения, в том числе рабочих, служащих, студентов, учащихся	чел.					
18	Количество техники, задействованной в мероприятиях по благоустройству (стр. 19 + стр. 20), в том числе:	ед.					
19	Количество техники, имеющейся в фактическом наличии у служб ЖКХ	ед.					
20	Количество привлеченной техники	ед.					

Примечание: приложить к заполняемой таблице поадресный перечень объектов по [пунктам 3, 4, 5](#).

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Телефон _____

"__" _____ 20__ г.